**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Дума**

**Усольского муниципального района**

**Иркутской области**

**РЕШЕНИЕ**

От 25.05.2021г. №198

рп. Белореченский

**Об утверждении Положения**

**о представительских расходах органов местного самоуправления**

**Усольского муниципального района Иркутской области**

В целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,ст. ст.30,47 Устава Усольского муниципального района Иркутской области, Дума Усольского муниципального района Иркутской области

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области согласно приложению.

2.Начальнику отдела в аппарате Думы Усольского муниципального района Иркутской области (Шаргородская В.А.):

2.1.направить настоящее решение мэру Усольского муниципального района Иркутской области для подписания и опубликования в газете «Официальный вестник Усольского района» и в сетевом издании «Официальный сайт администрации Усольского района» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-raion.ru);

2.2.разместить настоящее решение на официальном сайте Думы Усольского муниципального района Иркутской области (duma.uoura.ru).

3.Настоящее решение вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Усольского муниципального

района Иркутской области Н.Н.Глызина

Мэр Усольского муниципального

района Иркутской области В.И.Матюха

к Решению Думы

Усольского муниципального

района Иркутской области

от 25.05.2021г.№198

**Положение**

**о представительских расходах органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области**

I.Общие положения

1. Настоящее Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области определяет порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские расходы органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области и предоставление отчетности по ним.

2. Под представительскими расходами понимаются расходы органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области, связанные с проведением официальных приемов и (или)обслуживанием представителей других организаций, коллективов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, в том числе для переговоров, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и учреждений при официальных визитах и встречах, проводимых в интересах Усольского муниципального района Иркутской области (далее-Усольский район), совещаниях, заседаниях федерального, регионального и межмуниципального уровня.

3.Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Усольского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

II.Виды представительских расходов

4. К представительским расходам относятся расходы:

4.1. на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, официальных делегаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного межмуниципального сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, семинары и т.д., проводимых органами местного самоуправления Усольского района, независимо от места проведения указанных мероприятий;

4.2. на проведение официального приема (завтрака, обеда и (или) иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта, а также для лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

4.3.на транспортное обеспечение лиц, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

4.4. на буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний и заседаний (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.п., в случае если участники встречаются в кабинете или актовом зале);

4.5. на оплату услуг переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

4.6. на приобретение цветов, сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и т.п.) в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, коммерческих и некоммерческих организаций и их должностных лиц, физических лиц;

4.7. на приобретение траурных лент, венков, цветочных композиций для возложения;

4.8. на иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

5. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью - это расходы органов местного самоуправления Усольского района связанные:

5.1.с участием представителей органов местного самоуправления Усольского района в торжественных, праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Усольского района, на территории Усольского района;

5.2.с участием представителей органов местного самоуправления Усольского района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Усольского района;

5.3.с участием представителей органов местного самоуправления Усольского района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Усольского района;

5.4.с участием представителей органов местного самоуправления Усольского района во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5.5. с затратами на прием и обслуживание представителей органов власти Иркутской области и других регионов Российской Федерации, а также предприятий, организаций и учреждений, прибывших в Усольский район для переговоров, встреч, иного делового общения с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

5.6.с проведением торжественных приемов, организованных для:

5.6.1. ветеранов и участников Великой Отечественной войны, детей войны и других ветеранских объединений;

5.6.2.заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы, сельского хозяйства;

5.6.3. почетных граждан Усольского района;

5.6.4. спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

5.6.5. иных представителей общественности;

5.7.с участием представителей органов местного самоуправления Усольского района в чествовании юбиляров к юбилейным датам 90, 95, 100 лет со дня рождения;

5.8.с участием представителей органов местного самоуправления Усольского района в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

5.9.с участием представителей органов местного самоуправления Усольского района в траурных мероприятиях, связанных со смертью должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие Усольского района.

6. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления Усольского района вести официальные приемы:

6.1.мэр Усольского района либо лицо, замещающее его в период временного отсутствия;

6.2. председатель Думы Усольского района либо лицо, замещающее его в период временного отсутствия;

6.3.председатель контрольно-ревизионной комиссии Усольского района;

6.4.первый заместитель мэра Усольского района;

6.5.заместители мэра Усольского района;

6.6.заместитель председателя Думы Усольского района.

7. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

III.Нормы отдельных видов представительских расходов

8.Устанавливаются следующие нормы отдельных видов представительских расходов:

8.1.оплата питания (завтрака, обеда, ужина и (или) другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, на одного человека в сутки) - до 2000 руб.;

8.2.буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в сутки) - до 500 руб.;

8.3. оплата труда переводчика (в час) - до 1500 руб.;

8.4.приобретение сопутствующих товаров для организации официальных приемов (канцелярские товары, бутилированная вода, посуда) (на одного члена делегации в сутки) - до 300 руб.

9. Во время завтрака, обеда, ужина и (или) другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных и иных делегаций, количество участников с принимающей стороны не должно превышать количества участников от иностранных и иных делегаций.

10. Общий объем расходов на представительские расходы планируется ежегодно в бюджетной смете органа местного самоуправления в размере, не превышающем 1% от расходов, предусмотренных сметой на оплату труда органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области.

IV.Документальное оформление представительских расходов

11.Основанием для финансирования представительских расходов является распоряжение органа местного самоуправления Усольского района о проведении представительского мероприятия, выделении средств на представительские расходы и назначении ответственного за организацию и проведение представительского мероприятия.

12.Лицо, ответственное за организацию и проведение представительского мероприятия:

12.1. подготавливает программу мероприятия с указанием даты, места и сроков проведения, количества участников со стороны органа местного самоуправления Усольского района и со стороны приглашенных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

12.2. разрабатывает смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13. Для составления кассовой заявки на финансирование денежных средств для осуществления представительских расходов ответственное лицо направляет в отдел, осуществляющий ведение бухгалтерского учета, смету расходов с распоряжением о проведении представительского мероприятия.

14. Денежные средства на представительские расходы выделяются под отчет ответственному лицу, либо перечисляются организациям, предприятиям, осуществляющим поставку товаров, выполняющим работы (оказывающим услуги) в связи с проведением официального мероприятия, с соблюдением норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Оплата расходов может быть произведена как за наличные, так и за безналичные средства.

15. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания официального мероприятия ответственным лицом составляется отчет об использовании денежных средств на представительские расходы (далее – отчет), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляется для утверждения руководителю органа местного самоуправления Усольского района. Отчет после его утверждения подлежит передаче в отдел, осуществляющий ведение бухгалтерского учета, с приложением первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

16. В случае награждения физических лиц ценными подарками в отчете должны быть дополнительно указаны сведения о награждаемых физических лицах:

16.1. фамилия, имя, отчество полностью;

16.2. адрес постоянного места жительства.

17.Контроль за использованием представительских расходов возлагается на главного бухгалтера (бухгалтера), осуществляющего ведение бухгалтерского учетав органе местного самоуправления Усольского района.

18. В случае нецелевого использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Усольского района, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра-

председатель комитета

по экономике и финансам Н.А.Касимовская

Приложение 1 к Положению

о представительских расходах

органов местного самоуправления Усольского

муниципального района

Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Программа проведения представительских мероприятий

(повестка дня)

Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные лица в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С принимающей стороны планируется участие (в кол-ве \_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_ чел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

Приложение 2 к Положению

о представительских расходах

органов местного самоуправления Усольского

муниципального района

Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Смета представительских расходов

Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | Сумма(руб) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Расчет по каждому пункту.

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

Приложение 3 к Положению

о представительских расходах

органов местного самоуправления Усольского

муниципального района

Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

 Отчет №\_\_\_

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

о произведенных представительских расходах

Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Количество присутствующих\_\_\_\_\_ человек, в том числе принимающая сторона\_\_\_\_человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | Сумма(руб) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)